

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
หน่วยบริการวิชาการเพื่อพัฒนาสมรรถนะสำหรับครูและนักเรียน
กลุ่มภารกิจสนับสนุนงานวิจัยและบริการวิชาการ

ที่	กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร
1	เริ่มต้น			
2	จัดทำขออนุมัติกิจกรรมของหน่วยฯ	ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความ ขออนุมัติจัดกิจกรรมของหน่วยฯ	1.ผู้บริหารที่รับผิดชอบ 2.นางนันท์นิชา คงมณี 3.นางสาวญาดา อินทรสุวรรณ	
3	งานธุรการ/เสนอหัวหน้า สำนักงาน ตรวจสอบ	งานธุรการลงรับเอกสาร เสนอหัวหน้าสำนักงาน	งานธุรการ หัวหน้าสำนักงาน	
4	เสนอคณะบดี อนุมัติ การจัดกิจกรรม	งานธุรการ เสนอเอกสารต่อ คณบดี	งานธุรการ คณบดี รองคณบดี	
5	ดำเนินการจัดกิจกรรมของหน่วยฯ	ดำเนินการจัดกิจกรรมของหน่วย บริการฯ	1.ผู้บริหารที่รับผิดชอบ 2.นางนันท์นิชา คงมณี 3.นางสาวญาดา อินทรสุวรรณ 4.วิทยากร/ผู้ช่วยวิทยากร	
6	จบ			